**MOTIVO DE LA REUNIÓN: revisión de avances y puntos por completar**

**FECHA: 18/02/2022 HORA: 12:00 PM**

**PROYECTO/MÓDULO: Easy House Rent**

**LUGAR:** SENA - Centro de Comercio y Turismo

**PARTICIPANTES:**

| **NOMBRE** | **CARGO** |
| --- | --- |
| Julian David Amaya Gomez | Development Team |
| Sebastian Henao Ruiz | Scrum Master |
| Jhon Maicol Montoya Florez | Development Team |
| Juan Pablo Patiño Florez. | Development Team |

**ORDEN DEL DIA:**

El motivo de la reunión es la corrección de casos de uso con sus respectivos extend & included, revisión de algunas historias de usuario, el registro de ingreso al sistema y mapa de navegación

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se concluyeron las tareas del tablero con 2 días de ventaja sobre la fecha final del sprint week 1, se habló sobre los puntos a trabajar en el sprint week 2 y la distribución de roles.

***COMPROMISOS:***

| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso  rol administrador | Sebastian Henao Ruiz | 21/02/2022 | Terminado |
| Caso de uso general | Jhon Maicol Montoya | 21/02/2022 | Terminado |
| Caso de uso  rol usuario | Julian David Amaya | 21/02/2022 | Terminado |
| Caso de uso  módulo anuncios. | Juan Pablo Patiño | 21/02/2022 | Terminado |

Se firma el presente Acta por quienes en ella intervinieron.

| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| --- | --- |
| Julian David Amaya Gomez |  |
| Sebastian Henao Ruiz |  |
| Jhon Maicol Montoya Florez |  |
| Juan Pablo Patiño Florez |  |